

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете гимназии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует деятельность высшего органа самоуправления — Совета гимназии (далее — Совет). Совет является коллегиальной, демократической формой управления.
- 1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет взаимодействует с руководством гимназии, ее органами самоуправления и общественными организациями; способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Организация и содержание работы Совета

- 2.1. Совет гимназии представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей. Члены Совета выбираются по 5 человек от каждой группы участников образовательного процесса на общих собраниях родителей, учащихся гимназии, Педагогическом совете.
- 2.2. На своем заседании члены Совета гимназии избирают председателя Совета и секретаря. Срок полномочий Совета— два года.
- 2.3. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
- 2.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 2.5. Руководство гимназии вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Задачи Совета

- 3.1. Определение стратегии развития и функционирования гимназии.
- 3.2. Привлечение всех заинтересованных лиц и организаций к обеспечению оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в гимназии.
- 3.3. Общественный контроль за работой по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления.

- 3.4. Защита законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников гимназии.
- 3.5. Организация изучения спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) на реализацию в гимназии дополнительных образовательных программ.
- 3.6. Установление функциональных связей гимназии с учреждениями и организациями.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета гимназии относятся:

согласование Программы развития гимназии, положений касающихся обучающихся и родителей, правил для учащихся; внесение предложений об изменении и дополнении Устава гимназии; принятие решений по вопросу охраны гимназии и другим вопросам жизнедеятельности гимназии, которые не оговорены и не регламентированы настоящим положением.

4.2. Совет имеет право заслушивать отчеты администрации гимназии, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всего коллектива гимназии.

5.2. Совет имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности гимназии;
- вносить предложения по совершенствованию работы гимназии;
- направить своих представителей для участия в работе родительского комитета, педагогического совета (с правом совещательного голоса);
- инициировать проведение общегимназических мероприятий и принять участие в их организации;
- заслушивать отчеты руководителей гимназии по вопросам реализации образовательных программ и обеспечения соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в гимназии.

5.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного положения;
- реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

6. Делопроизводство

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета хранятся в гимназии.

6.2. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечают председатель Совета и секретарь Совета.