

СОГЛАСОВАНО
Советом МБОУ гимназии
Протокол № 4
от «31» марта 2025г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ
гимназии Протокол № 5
от «31» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ гимназии
С.В. Мытгарев
Приказ № 35-д,
от «31» марта 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о наркологическом посте

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии

1. Общие положения

1.1. Наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в гимназии для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркологический пост создаётся приказом директора гимназии.

1.2. В своей деятельности Наркологический пост руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституция РФ,
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничении курения табака»
- Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- Приказ Министерства образования и Министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 г. N 52-МПР/130-МПР "Об утверждении инструктивно- методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркологических постов - постов здоровья в общеобразовательных организациях"
- Приказ Минобразования РФ от 28 февраля 2000 г. N 619 "О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде"
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел России и Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 21 сентября 2005 г. № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях»
- Устав гимназии и настоящее Положение.

- Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально- негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав Наркологического поста входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, секретарь Совета профилактики, медицинский работник.

1.4. Председателем наркологического поста является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Задачи

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей употреблению наркотиков и ПАВ.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях употребления наркотиков веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркологического поста

3.1. Наркологический пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3. Ведёт учёт обучающихся с «риском» наркотизации и проблемами наркозависимости.

3.4. Осуществляет методическое обеспечение просветительской антинаркотической работы в образовательной организации.

3.5. Проводит при информированном согласии обучающихся и их родителей (законных представителей) тестовой доврачебной диагностики наркотизации.

3.6. Ведёт работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.7. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. Результативностью данной работы считает показатель охвата

школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.9. Оформляет в образовательном учреждении уголок по

антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.10. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям (законным представителям) для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер. Медицинский работник незамедлительно информирует органы управления здравоохранения о несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

4. Права и обязанности наркологического поста

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социальнонегативных явлений среди учащихся.

4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивными веществами согласно плану работы наркологического поста.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарнопросветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и др.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркологического поста

5.1. Наркологический пост подотчётен администрации школы.

5.2. Перечень документов в рамках организации деятельности наркопоста:
- план работы на учебный год;
- методические и дидактические материалы.

5.3. Вопросы о постановке на учет в школьный наркологический пост, профилактической работе с обучающимися и их родителями (законными представителями), снятии с учета школьного наркологического поста фиксируются в протоколах Совета профилактики.

5.4. Наркологический пост отражает работу через уголок, сайт школы.