

СОГЛАСОВАНО

Совет гимназии
протокол №1
от_30.08.2024_г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии

С.В.Мытарев

30.08.2024 №_____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МБОУ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ гимназии в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качества питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ ЦО гимназии и представителей общественности.

Общее количество членов Совета по питанию - не более 10 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является сотрудник МБОУ гимназии. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию могут входить :

- заместитель директора;
- заведующий хозяйством;
- медицинский работник;
- зав.производством;
- члены родительского комитета,
- педагоги МБОУ гимназии.

2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУ гимназии.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБОУ гимназии.

3.3. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания.

3.4. Координация деятельности МБОУ гимназии и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Контроль за организацией и качеством полноценного питания детей, качеством поступающей продукции

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБОУ гимназии и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением циклического меню, норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

4.4. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на заседаниях Совета (педагогического совета, совещании при директоре).

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБОУ гимназии обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ гимназии;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУ гимназии.