

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии
С. В. Мытарев

П Л А Н
мероприятий МБОУ гимназии
по улучшению условий и охраны труда
на 2021-2026 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБОУ гимназии в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	директор Мытарев С.В., председатель ПК Богданова Т.Н.	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Мытарев С.В	
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	директор Мытарев С.В	
6.	Подготовка приказов МБОУ и планов мероприятий МБОУ гимназии по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	директор Мытарев С.В	
7.	Подготовка и проведение	Ежегодно	зам. директора по ВР	

	мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Март-Апрель	Черных М.В.,	
8.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	Председатель ПК Богданова Т.Н.	
9.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	директор Мытарев С.В., председатель ПК Богданова Т.Н.	
10.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	зам. директора по УВР Антонова Е.Е..	
11.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Администрация школы	
12.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	завхоз Бузина М.С.	
13.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	директор Мытарев С.В	
14.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	завхоз Бузина М.С.	
15.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно	директор Мытарев С.В	
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В. зам.дир. по ВР Черных М.В.	
17.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В	

18.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В зам. директора по ВР Черных М.В.	
19.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	комиссия по охране труда	
1.2. Обучение по охране труда				
20.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	директор Мытарев С.В., комиссия по охране труда	
21.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Мытарев С.В	
22.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Мытарев С.В., комиссия по охране труда	
23.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Мытарев С.В., комиссия по охране труда,	
24.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	уполномоченный по ОТ	
25.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	завхоз Бузина М.С.	
26.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	уполномоченный по ОТ	
27.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	ответственный за сайт Ковальская Е.Н.	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
28.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	директор Мытарев С.В., комиссия по охране труда	
29.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6	директор Мытарев С.В., комиссия по охране труда, председатель ПК Богданова Т.Н.	

		месяцев)		
30.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
31.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
32.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
33.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
34.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
35.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
36.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	завхоз Бузина М.С.	
37.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	завхоз Бузина М.С.	
38.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В.,	
39.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В., комиссия по охране труда,	

	соответствии с действующими нормами.			
40.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В.,	
41.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	завхоз Бузина М.С.	
4. Технические мероприятия				
42.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В.,	
43.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
44.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
45.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
46.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
47.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
48.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
49.	Обеспечение станков запирающимися футлярами (фуговальный, круглопильный).	Ежегодно, до 01 августа	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
50.	Надежное крепление всего эксплуатируемого станочного оборудования рабочих и учебных мастерских.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Мытарев С.В., завхоз Бузина М.С.	
51.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	директор Мытарев С.В., комиссия по охране труда	