



разных классов.

3.4.Кафедра разрабатывает новые технологии, программы изучения, индивидуальные программы развития, программы профессионального и личностного роста учителя, программное обеспечение индивидуального УМК гимназии, готовит методические рекомендации для внедрения, в частности технологий обучения.

3.5.Кафедра осуществляет отслеживание роста профессиональной культуры учителей гимназии.

3.6.Кафедра осуществляет подготовку материалов для составления различных программ, подбор материала по проблеме ОЭР.

#### **4. Права кафедры.**

4.1.Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в гимназии, о корректировке экспериментальной работы в гимназии.

4.2.Ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в работе кафедры.

4.3.Создавать проблемные группы внутри кафедры с привлечением членов других кафедр.

4.4.Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4.5.Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

4.6.Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

#### **5. Организация деятельности кафедры.**

5.1.Кафедра согласовывает свою деятельность с методическим советом, заместителями директора по УВР.

5.2.Кафедра подотчетна директору и педагогическому совету гимназии.

5.3.Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который составляется заведующим (руководителем) кафедры.

План рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителями директора по УВР и утверждается директором гимназии.

5.4.Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания заведующий (руководитель) кафедры обязан поставить в известность всех членов кафедры и кандидатов в ее члены.

5.5.По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются заведующим (руководителем) кафедры.

5.6.При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы кафедры на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

#### **6. Документация и отчетность.**

6.1.Приказ о создании предметных кафедр.

6.2.Приказ о назначении на должность руководителя кафедры.

6.3.Положение о кафедре.

6.4.Функциональные обязанности членов кафедры.

6.5.Анализ работа за прошедший год.

6.6.План работы кафедры.

#### **7. Ответственность кафедры.**

7.1. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществляет контроль выполняемых программ и мероприятий.