

разных классов.

3.4.Кафедра разрабатывает новые технологии, программы изучения, индивидуальные программы развития, программы профессионального и личностного роста учителя, программное обеспечение индивидуального УМК гимназии, готовит методические рекомендации для внедрения, в частности технологий обучения.

3.5.Кафедра осуществляет отслеживание роста профессиональной культуры учителей гимназии.

3.6.Кафедра осуществляет подготовку материалов для составления различных программ, подбор материала по проблеме ОЭР.

4. Права кафедры.

4.1.Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в гимназии, о корректировке экспериментальной работы в гимназии.

4.2.Ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в работе кафедры.

4.3.Создавать проблемные группы внутри кафедры с привлечением членов других кафедр.

4.4.Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4.5.Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

4.6.Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

5. Организация деятельности кафедры.

5.1.Кафедра согласовывает свою деятельность с методическим советом, заместителями директора по УВР.

5.2.Кафедра подотчетна директору и педагогическому совету гимназии.

5.3.Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который составляется заведующим (руководителем) кафедры.

План рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителями директора по УВР и утверждается директором гимназии.

5.4.Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания заведующий (руководитель) кафедры обязан поставить в известность всех членов кафедры и кандидатов в ее члены.

5.5.По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются заведующим (руководителем) кафедры.

5.6.При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы кафедры на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6. Документация и отчетность.

6.1.Приказ о создании предметных кафедр.

6.2.Приказ о назначении на должность руководителя кафедры.

6.3.Положение о кафедре.

6.4.Функциональные обязанности членов кафедры.

6.5.Анализ работа за прошедший год.

6.6.План работы кафедры.

7. Ответственность кафедры.

7.1. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществляет контроль выполняемых программ и мероприятий.